

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”

Przyjęty Uchwałą Nr 1/2013r.
XXIII Kongresu Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”
w Szczyrku w dniu 21 czerwca 2013r.

zatwierdzony Decyzją nr 10/2014 Komisji Krajowej dnia 7.01.2014r.

- z poprawką dokonaną przez XXIV Kongres Sekretariatu Metalowców 23.06.2014r. w Trzebnicy
- ze zmianami dokonanyymi Uchwałą nr 1/2016 XXVI Kongresu Sekretariatu Metalowców dnia 10.05.2016r. w Katowicach
- ze zmianą dokonaną Uchwałą nr 14/2017 Rady Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność” z dnia 10.10.2017r.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Krajowy Sekretariat Metalowców Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, zwany dalej Sekretariatem, powstał w wyniku woli trzech Krajowych Sekcji w 1991 roku.
2. Sekretariat został zarejestrowany Uchwałą nr 132/91 Komisji Krajowej w dniu 9 maja 1991 roku.
3. Sekretariat zrzesza Krajowe Sekcje zgodnie z Załącznikiem nr 1 będącym integralną częścią niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Podstawą działalności Sekretariatu jest Statut NSZZ „Solidarność”, Uchwały Komisji Krajowej oraz niniejszy Regulamin.
2. Nazwa i znak graficzny Sekretariatu stanowią wyłączną własność Sekretariatu i podlegają ochronie prawnej. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin określa cele i zasady działania oraz strukturę organizacyjną Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”.

§ 3.

1. Terenem działania Sekretariatu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sekretariat może prowadzić działalność u innych pracodawców, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli umowy międzynarodowe i NSZZ „Solidarność” to przewidują.
3. Siedzibą Sekretariatu jest Miasto Katowice, ul. Floriana 7.
4. Sekretariat w swojej działalności statutowej jest niezależny od pracodawców, administracji państwowej i samorządowej, organizacji politycznych oraz innych organizacji.

§ 4.

1. Sekretariat zrzesza Krajowe Sekcje, zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz może zrzeszać inne jednostki organizacyjne Związku wskazane w § 29 ust. 3 Statutu NSZZ „Solidarność”.
2. Przynależność do Sekretariatu jednostki organizacyjnej Związku zobowiązuje ją do przestrzegania regulaminu wewnętrznego Sekretariatu.

§ 5.

Celem działalności Sekretariatu jest obrona godności, praw i interesów pracowniczych oraz koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.

§ 6.

Sekretariat realizuje swoje cele poprzez:

1. Reprezentowanie Członków Związku w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem danej branży wobec organizacji pracodawców i z upoważnienia Komisji Krajowej, wobec władz państwowych.
2. Zawieranie ponadzakładowych układów zbiorowych pracy w zakresie danej branży na poziomie krajowym.
3. Opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących branż zrzeszonych w Sekretariacie w uzgodnieniu z ich władzą wykonawczą.
4. Aktywne działanie na rzecz zabezpieczeń socjalnych i ekonomicznych komercjalizowanych, prywatyzowanych, bądź likwidowanych podmiotów gospodarczych objętych działaniem jednostek organizacyjnych związku zrzeszonych w Sekretariacie.
5. Współpracę z instytucjami powołanymi do kontroli i badania środowiska pracy oraz warunków BHP.
6. Prowadzenie i wymianę informacji wewnątrzwiązkowej.
7. Koordynację prowadzonych sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych i strajkowych,
8. Współpracę i udział w międzynarodowych strukturach związkowych.
9. Współpracę z zagranicznymi organizacjami związkowymi.

10. Nadzór i koordynację działań w pracach europejskich rad zakładowych, komitetów sektorowych lub innych przedsięwzięciach.
11. Organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów związkowych.
12. Egzekwowanie i opiniowanie raportów rządowych o stanie przemysłu w Polsce.
13. Organizowanie i wspieranie działań na rzecz rekreacji, sportu i turystyki.
14. Powoływanie zespołów problemowych lub zespołów ekspertów.
15. Inicjowanie innych działań zgodnych z §7 Statutu NSZZ „Solidarność”.

Rozdział II - Prawa i obowiązki jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie

§ 7.

Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie mają prawo do:

1. Wyboru delegatów na Kongres Sekretariatu zgodnie z prawem wewnątrzwiązkowym i decyzjami Rady Sekretariatu.
2. Korzystania z pomocy Sekretariatu w obronie praw pracowniczych i obywatelskich członków Związku.
3. Występowania z wnioskami i postulatami do władz Sekretariatu.
4. Konsultacji podejmowanych decyzji przez Radę Sekretariatu.
5. Organizacji pomocy przy nawiązywaniu współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

§ 8.

Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień i decyzji władz Sekretariatu, zwłaszcza w zakresie spraw finansowych.
2. Brać udział w organizowanych przez Sekretariat akcjach i działaniach związkowych,
3. Brać udział w życiu Sekretariatu a w szczególności poprzez delegatów uczestniczyć w zebraniach oraz posiedzeniach władz Sekretariatu, do których zostali wybrani.
4. Nie podejmować działań i czynów szkodzących Sekretariatowi.

§ 9.

Rada Sekretariatu przed podjęciem decyzji, w sprawach dotyczących działalności Sekretariatu, przekazuje jednostkom organizacyjnym Związku należącym do Sekretariatu lub przedstawicielowi danej jednostki w Radzie Sekretariatu informację o zagadnieniu, którego rozstrzygnięciem będzie się zajmować. W informacji wskazana jest data i forma powiadomienia Rady Sekretariatu o stanowisku jednostki organizacyjnej Związku w danej sprawie.

Rozdział III - Struktura Sekretariatu

§ 10.

1. Jednostkami Organizacyjnymi Sekretariatu są Krajowe Sekcje reprezentujące przemysł metalowy w Polsce.
2. Sekretariat może tworzyć, na mocy postanowień § 30 Statutu NSZZ „Solidarność” jednostki problemowe.
3. Sekretariat jest afiliowany w europejskim i światowym związku zawodowym pracowników przemysłowych, zgodnie z Uchwałą nr 3 XIX KZD NSZZ „Solidarność”.

§ 11.

1. Przynależność do Sekretariatu jednostki organizacyjnej Związku jest nabywana na mocy uchwały Rady Sekretariatu na wniosek tej jednostki. Do w/w wniosku winna być dołączona uchwała władzy stanowiącej w sprawie wstąpienia do Sekretariatu wraz z dokumentem zawierającym podstawowe dane o tej jednostce, zgodnie z par. 19 ust. 1. Uchwały KK nr 17/08 ws. zasad rejestracji i

wyrejestrowania oraz funkcjonowania branżowych jednostek organizacyjnych z późniejszymi zmianami.

2. Rada Sekretariatu jest zobowiązana w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku wraz z dokumentami podjąć decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Sekretariatu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia do Sekretariatu, jednostka organizacyjna Związku, która złożyła wniosek ma prawo odwołania się od tej decyzji do Komisji Krajowej.

§ 12.

Utrata przynależności jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu może nastąpić wyłącznie na podstawie:

1. Uchwały władzy stanowiącej danej jednostki o wystąpieniu,
2. Uchwały Rady Sekretariatu o utracie przynależności, z powodu nie spełniania wymogów określonych w Uchwałach Krajowego Zjazdu Delegatów i Komisji Krajowej oraz w niniejszym Regulaminie Sekretariatu.
3. Od decyzji Rady Sekretariatu przysługuje odwołanie do Komisji Krajowej.

§ 13.

Uchwałę o wyrejestrowaniu Sekretariatu podejmuje Komisja Krajowa, jako organ rejestrujący Sekretariat na mocy §§ 13 i 14 Uchwały nr 17/2008 Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

Rozdział IV - Władze Sekretariatu

§ 14.

1. Władzami Sekretariatu są:
 - a/ Kongres Sekretariatu – władza stanowiąca.
 - b/ Rada Sekretariatu – władza wykonawcza.
 - c/ Komisja Rewizyjna – władza kontrolna.
2. Kadencja władz Sekretariatu trwa cztery lata.

§ 15.

1. Kongres Sekretariatu tworzą delegaci wybrani w jednostkach organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie oraz Przewodniczący Rad Krajowych Sekcji należących do Sekretariatu Metalowców.
2. Do kompetencji Kongresu należy:
 - a/ uchwalanie regulaminu wewnętrznego Sekretariatu oraz wprowadzanie w nim zmian,
 - b/ uchwalanie programu działania Sekretariatu,
 - c/ podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i innych dokumentów,
 - d/ wybór przewodniczącego Rady, członków Rady, członków Komisji Rewizyjnej,
 - e/ ocena działalności Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. Kongres Sekretariatu zwoływany jest przez Radę Sekretariatu nie rzadziej, niż trzy razy w ciągu kadencji.

§ 16.

1. W skład Rady Sekretariatu wchodzi:
 - a/ przewodniczący Rady,
 - b/ przewodniczący rad krajowych sekcji,
 - c/ wybrani przez Kongres członkowie Rady.
2. Liczbę członków Rady określa Kongres Sekretariatu.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - a/ wybór Prezydium Rady,
 - b/ realizowanie programu działania i decyzji Kongresu,
 - c/ przyjmowanie preliminarza wpływów i wydatków,
 - d/ zatwierdzanie sprawozdań finansowych,

- e/ podejmowanie decyzji o przyjęciu lub wykreśleniu nowych jednostek organizacyjnych Związku w Sekretariacie,
 - f/ interpretacja zapisów regulaminu wewnętrznego Sekretariatu,
 - g/ powoływanie zespołów problemowych lub eksperckich,
 - h/ podejmowanie uchwał i stanowisk,
 - i/ ustalanie zasad prowadzenia działalności finansowej,
 - j/ kierowanie działalnością Sekretariatu.
4. Posiedzenia Rady Sekretariatu odbywają się przynajmniej raz na kwartał i zwołuje je Przewodniczący Rady.
 5. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwoływane jest:
 - na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretariatu
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej Sekretariatu
 - na wniosek poparty przez 1/5 członków Rady.

§ 17.

1. Prezydium Rady Sekretariatu jest organem Rady.
2. Do zadań Prezydium należy kierowanie bieżącą działalnością Sekretariatu.
3. Liczbę członków Prezydium określa Kongres Sekretariatu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna Sekretariatu kontroluje Radę i Prezydium Rady w zakresie działalności finansowej, zgodności działań z postanowieniami Statutu NSZZ „Solidarność”, uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów i Komisji Krajowej, decyzjami Kongresu i Rady Sekretariatu.
2. Szczegółowe zadania Komisji Rewizyjnej określa § 44 Statutu oraz Uchwała nr 2 XIX Krajowego Zjazdu Delegatów.

Rozdział V - Finanse Sekretariatu

§ 19.

Źródłami finansowania Sekretariatu są:

1. Odpisy na działalność branżową otrzymywane z Komisji Krajowej.
2. Składki afiliacyjne otrzymywane z jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
3. Darowizny, zapisy lub dotacje.

§ 20.

1. Wysokość składek afiliacyjnych przypadających na jednego członka rocznie określa się na podstawie decyzji organów wykonawczych struktur europejskich i światowych.
2. Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie zobowiązane są przekazać składki afiliacyjne na konto Sekretariatu do końca I kwartału każdego roku.
3. W przypadku nie wpłacenia w całości wyliczonych dla każdej jednostki zrzeszonej w Sekretariacie, składek afiliacyjnych, Rada Sekretariatu może podjąć sankcje przewidziane w Uchwałach nr 6 XVI Kongresu oraz nr 1 XVII Kongresu.

§ 21.

1. Budżet Sekretariatu i jego wykonanie jest jawny dla wszystkich jednostek zrzeszonych w Sekretariacie.
2. Budżet Sekretariatu jest uchwalany przez Radę na okres roczny.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Zmiany w Regulaminie wynikające ze zmian w Statucie NSZZ „Solidarność” wprowadzane są przez Radę Sekretariatu.
2. W sprawach spornych interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Kongres Sekretariatu.
3. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Kongres i zatwierdzeniu przez Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin Wewnętrzny Sekretariatu.

§ 23.

1. Uchwałę o rozwiązaniu Sekretariatu może podjąć wyłącznie Kongres Sekretariatu, przy czym za uchwałą musi głosować więcej niż 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Wyrejestrowanie Sekretariatu może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
 - a/ nastąpił jego podział,
 - b/ z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 1

do Regulaminu wewnętrznego Krajowego Sekretariatu Metalowców
NSZZ „Solidarność”

WYKAZ KRAJOWYCH SEKCJI ZRZESZONYCH W SEKRETARIACIE METALOWCÓW NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

1. Krajowa Sekcja Hutnictwa NSZZ „Solidarność”
2. Krajowa Sekcja Przemysłu Okrętowego NSZZ „Solidarność”
3. Krajowa Sekcja Branży Metalowców NSZZ „Solidarność”
4. Krajowa Sekcja Przemysłu Lotniczego NSZZ „Solidarność”
5. Krajowa Sekcja Przemysłu Zbrojeniowego NSZZ „Solidarność”
6. Krajowa Sekcja Przemysłu Motoryzacyjnego NSZZ „Solidarność”
7. Krajowa Sekcja Przemysłu Elektromaszynowego NSZZ „Solidarność”

Załącznik nr 2

do Regulaminu wewnętrznego Krajowego Sekretariatu Metalowców
NSZZ „Solidarność”

NAZWA I ZNAK GRAFICZNY

Krajowy Sekretariat Metalowców NSZZ „Solidarność”

